|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАHЫ  Ауырfазы районы муниципаль районыныn Сыуаш-Карамалы ауыл советы ауыл билeмehе Советы  453485, Ауырfазы районы, Сыуаш- Карамалы ауыл |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  Совет сельского поселения  Чуваш-Карамалинский сельсовет муниципального района  Аургазинский район  453485, Аургазинский район, с.Чуваш-Карамалы т. 2-97-31 |

РЕШЕНИЕ

Совета сельского поселения Чуваш-Карамалинский сельсовет

муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета сельского поселения Чуваш-Карамалинский сельсовет

а также незаконными решений и действия (бездействия) его должностных лиц

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет сельского поселения Чуваш-Карамалинский сельсовет решил:

1. Утвердить Порядок [рассмотрения](consultantplus://offline/ref%3D25E46A1D17375FA080F9293B23DDAC9F178F11F3A747050E0CA1B33143C7D4FDEF63B0rCC1N) вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета

Сельского поселения Чуваш-Карамалинский сельсовет, а также незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц (далее- Порядок) (Приложение №1).

1. Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совет сельского поселения Чуваш-Карамалинский сельсовет, а также незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц и утвердить ее состав (Приложение №2).

3.Настоящее решение обнародовать на информационном стенде и разместить на официальном сайте сельского поселения Чуваш-Карамалинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «www.chuy-karamal.ru».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по развитию предпринимательства, земельным вопросам, благоустройству и экологии.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Чуваш-Карамалинский сельсовет Н.С. Ефремов

с.Чуваш-Карамалы

16 сентября 2022 года

№ 277

Приложение №1 к решению

Совета сельского поселения Чуваш-Карамалинский сельсовет

от «16» сентября 2022г.

№ 277

Порядок

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета сельского поселения Чуваш-Карамалинский сельсовет, а также незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц

* 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)

Совета сельского поселения Чуваш-Карамалинский сельсовет, а также незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц, регулирует вопросы деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета сельского поселения Чуваш-Карамалинский сельсовет, а также незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц (далее – рабочая группа, судебные решения).

* 1. Порядок деятельности рабочей группы
  2. Председателем рабочей группы является председатель Совета сельского поселения (далее – председатель), который формирует ее состав из числа депутатов, сотрудников Совета сельского поселения, определяет лицо, ответственное за

организацию деятельности рабочей группы (далее – ответственное лицо, секретарь рабочей группы).

Формой деятельности рабочей группы являются заседания, дата проведения которых назначается председателем до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

* 1. На заседание рабочей группы приглашаются:

депутаты, сотрудники Совета сельского поселения, участвовавшие в разработке проектов, признанных судом недействительными сделки, акта, решения, совершении действий (бездействия) (далее – иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам;

лица, права и законные интересы которых нарушены сделкой, актом, решением, действиями (бездействием), или их представители (далее – иные лица);

представитель (представители):

общественных организаций (по согласованию); прокуратуры (по согласованию).

* 1. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется ответственным лицом председателю ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае, если в отчетном квартале не выносились соответствующие решения, председателю направляется соответствующая информация.

Информация должна содержать сведения о:

основаниях совершения сделок, издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) Совета сельского поселения и решений и совершения действий (бездействия) его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

основаниях признания недействительными указанных сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия);

участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего сделку, ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), относительно причин его действий.

* 1. Председатель в срок до числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников и иных лиц.
  2. Ответственное лицо оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.
  3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится председателем, а в его отсутствие – иным, определяемым председателем членом рабочей группы.
  4. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительными сделки, ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействие) Совета сельского поселения и его должностных лиц;

выясняет:

мотивы и обстоятельства совершения сделки, издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке соответствующих проектов документов, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавшие в разработке, а также согласовании проектов признанных судом недействительными сделки, акта, решения и совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в заключении сделки, издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействии);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке соответствующих проектов документов, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков правонарушений;

вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение заключения сделок, издания правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

* 1. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение о наличии (отсутствии) признаков коррупционных проявлений, признаков правонарушений, а также вырабатывает рекомендации, направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия), противоречащих законодательству.
  2. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пунктах 2.7,

2.8 настоящего Порядка, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

По итогам заседания составляется протокол, подписываемый председателем. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания;

присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники; фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы

выступлений, предложенные рекомендации; результаты голосования;

принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

* 1. Председатель не позднее 5 дней со дня проведения заседания направляет протокол для принятия соответствующих решений в заинтересованные структурные подразделения органа местного самоуправления, муниципальные учреждения, должностным лицам.

В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) Совета сельского поселения и его должностных лиц, председатель направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

* 1. В случае выявления признаков нарушения, влекущего привлечение виновного лица к административной, уголовной ответственности, председателем Совета сельского поселения соответствующая информация и материалы направляются в уполномоченные органы в соответствии с установленной компетенцией.

Приложение №2 к решению

Совета сельского поселения Чуваш-Карамалинский сельсовет

от «16» сентября 2022г.

№ 277

Состав

рабочей группы Совета сельского поселения Чуваш-Карамалинский сельсовет

по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета сельского поселения, а также незаконными

решений и действий (бездействия) его должностных лиц:

председатель рабочей группы

(должность)

секретарь рабочей группы

(должность)

Члены рабочей группы:

, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете сельского поселения

(должность)

профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете сельского поселения

(должность)

Приложение №2 к решению

Совета сельского поселения Чуваш-Карамалинский сельсовет

от «16» сентября 2022г.

№ 277

Состав

рабочей группы Совета сельского поселения Чуваш-Карамалинский сельсовет

по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета сельского поселения, а также незаконными

решений и действий (бездействия) его должностных лиц:

Ефремов Н.С. глава СП, председатель рабочей группы

(должность)

Лазарева М.А. управ.делами, секретарь рабочей группы

(должность)

Члены рабочей группы:

, ответственное лицо за работу по

(должность)

профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете сельского поселения

(должность)

(должность)

(должность)